

Le Théâtre du Passage recherche son ou sa

## Chargé·e des actions culturelles (50 - 60%)

---

### Votre mission

Collaborer à l'établissement de la politique de l'action culturelle (médiation) du Passage menée par la direction dans le cadre des missions et de la programmation de l'institution. Les axes principaux de cette politique sont la jeunesse, l'inclusion, la formation, l'accessibilité. Au bénéfice d'une expérience solide dans les domaines de la médiation culturelle ou de l'animation socio-culturelle, vous développez et mettez en œuvre la politique des actions culturelles du Passage en collaboration avec les écoles, les partenaires culturels et les milieux associatifs. Vous sollicitez le soutien de la Ville, du Canton, de fondations, sponsors et mécènes dans le cadre des projets. Vous réfléchissez à la question du renouvellement des publics et proposez des actions en ce sens.

### Vos responsabilités principales

Accueillir le public jeunesse et famille et augmenter la programmation par des propositions de rencontres, ateliers ou événements liés à ces spectacles

En collaboration avec le secrétaire général, organiser et coordonner les représentations scolaires

Développer et suivre une politique inclusive pour le public en situation de handicap

Proposer des animations et des accès à la programmation sur mesure pour des publics marginalisés ou socialement isolés

Collaborer, dans la mesure du possible et des opportunités, avec les troupes de théâtre amateur (FJSTA)

En collaboration avec la direction, augmenter la programmation par des événements ou animations propres à sensibiliser les entreprises

Augmenter la programmation avec des bords de plateau ou autres activités accompagnant les spectacles

### Votre profil

Expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire, idéalement dans une institution culturelle

Formation en animation et médiation culturelle et/ou expérience jugée équivalente

Bonne connaissance des arts de la scène

Bonne connaissance des milieux culturels et associatifs de la région

Sens aigu de l'organisation, compétences avérées en gestion de projet, compétences relationnelles et communicationnelles, aisance pour le travail en équipe, grande aisance rédactionnelle.

### Entrée en fonction :

Mars 2025 ou à convenir

### Taux d'activité :

50% - 60%

### Conditions salariales

Analogues à celles du personnel de la Ville de Neuchâtel

### Postulation

Dossier de candidature complet à faire parvenir avant le 20 janvier 2025, exclusivement sous forme électronique et en un seul document, à : [rh@theatredupassage.ch](mailto:rh@theatredupassage.ch). Veuillez préciser dans votre postulation la date à partir de laquelle vous êtes disponible et vos souhaits quant au taux d'activité. Veuillez nous contacter à cette même adresse pour toute question.